

Titre d'emploi : Directeur de la location court terme
Service : Service des ventes
Sous la direction de :
Date de rédaction :
Approuvée par :
Date d'approbation :
Date de révision :
Statut d'emploi :
Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Louer des véhicules aux clients et rentabiliser le service de location court terme.

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Gérer l'inventaire de la flotte de véhicules disponibles pour la location court terme.
- Coordonner et assurer le suivi de l'entretien des véhicules de la flotte avec le service après-vente.
- Accueillir les clients et s'informer du modèle de véhicule requis, du lieu de collecte et de retour des voitures et de la durée de la location.
- Indiquer le coût de la location, basé sur le modèle de voiture, les tarifs journaliers, le kilométrage prévu et la couverture d'assurance désirée, ainsi que le montant de dépôt requis.
- Examiner le permis de conduire et la carte de crédit du client en vue de confirmer la validité des pièces d'identité et l'admissibilité à la location.
- Offrir au client l'assurance collision avec ou sans déductible.
- Remplir le contrat de location, expliquer les politiques et les modalités de location, vérifier le crédit et obtenir la signature et le dépôt du client.
- Appeler le service de remisage ou d'entretien en vue de s'informer de la disponibilité des voitures et de demander une livraison.
- Examiner la voiture à son retour afin de s'assurer qu'elle n'a pas été endommagée et enregistrer le kilométrage et la consommation d'essence.
- Prendre en charge les voitures rendues par les clients et calculer les frais de location basés sur le modèle de voiture, la durée de la location, le kilométrage, les taxes et autres charges, tels les frais pour retard ou dommages encourus au cours de la location.
- Concilier l'argent comptant ou les bordereaux de cartes de crédit avec le contrat de location et les acheminer à la direction.
- En cas d'accident, communiquer avec l'assureur du client concernant l'avenant AQ20 (véhicule de remplacement) et procéder à la facturation auprès de l'assureur.
- Effectuer le suivi des comptes à recevoir et percevoir les comptes en souffrance.
- Ajouter les matières liquides, tels l'essence, l'huile et le liquide de refroidissement en vue de l'entretien du véhicule.
- Produire des rapports mensuels sur les activités du service.
- Assister aux réunions des directeurs, sur invitation.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- *Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.*

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues
Connaissances et habiletés
Responsabilités

Efforts
Conditions de travail
Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.