



Titre d'emploi : Acheteur
Service : Postes spécifiques aux camions lourds
Sous la direction de :
Date de rédaction :
Approuvée par :
Date d'approbation :
Date de révision :
Statut d'emploi :
Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

<i>Gérer efficacement l'inventaire et l'achat des pièces en collaboration avec le directeur des pièces et assumer des tâches administratives connexes.</i>

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Commander des pièces sur une base régulière, négocier le prix avec les fournisseurs et s'informer continuellement de leurs spéciaux et leurs critères de transport.
- Compléter les bons de commande en précisant les modalités de paiement.
- Tenir à jour la liste des prix des pièces (achats, catalogues de pièces et de produits des fournisseurs).
- Compiler et concilier les rapports de contrôle des stocks tels les décomptes cycliques afin d'avoir un relevé des stocks en réserve et d'établir la nécessité de réapprovisionnement.
- Revoir les dossiers afin d'avoir un relevé des articles invendus et recommander l'élimination des stocks excédentaires.
- Préparer les demandes de crédit pour les pièces retournées et s'assurer que les crédits sont accordés.
- Retourner les pièces avant leur dépréciation aux fournisseurs et les soustraire de l'inventaire lorsque les crédits sont accordés et en assurer le suivi.
- Contrôler les écarts entre les réclamations et les retours de pièces.
- Fournir l'information nécessaire au service des réclamations afin d'assurer l'enregistrement rapide des garanties sur les pièces.
- Approuver les frais de transport lors de la réception des marchandises.
- Réclamer les pièces manquantes ou endommagées auprès des fournisseurs, informer les clients et en assurer le suivi.
- Apparier les bons de commande à la facture et au prix d'achat et, s'il y a lieu, expliquer les écarts.
- Classer les bons de commande, factures et autres documents requis.

- Participer à la préparation et à la réalisation de l'inventaire annuel des pièces.
- Participer au renvoi annuel des pièces.
- Sur demande, effectuer les achats d'articles promotionnels de la concession.
- Répondre aux questions des représentants sur la route et informer le personnel des politiques et des ententes relatives à l'achat des pièces.
- S'assurer que l'espace réservé aux pièces est propre et ordonné.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres fonctions selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- *Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.*

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues
Connaissances et habiletés
Responsabilités

Efforts
Conditions de travail
Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.



Titre d'emploi : Administrateur de la garantie
Service : Postes spécifiques aux camions lourds
Sous la direction de :
Date de rédaction :
Approuvée par :
Date d'approbation :
Date de révision :
Statut d'emploi :

Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Gérer, traiter et autoriser les réclamations au titre de la garantie selon les critères exigés par le constructeur/fournisseur. Responsable de traiter les demandes hors normes ou litigieuses. Collaborer étroitement avec les services de la carrosserie et de l'après-vente et informer le personnel à l'interne sur toutes questions relatives aux garanties.

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Traiter les réclamations au titre de la garantie.
- Vérifier les critères exigés par le constructeur ou le fournisseur.
- Autoriser toutes réclamations au titre de la garantie.
- Compléter les documents nécessaires au traitement des réclamations, les acheminer au constructeur/fournisseur et en assurer le suivi.
- S'assurer que les montants réclamés répondent aux normes du constructeur /fournisseur.
- Assurer le suivi des réclamations afin d'obtenir rapidement les paiements.
- Compléter les demandes de pré-autorisation pour les cas litigieux, les acheminer au constructeur/fournisseur et en assurer le suivi.
- Identifier les cas hors normes pouvant mener à des ententes spéciales avec le constructeur/fournisseur, compléter les documents requis et en assurer le suivi.
- Analyser les réclamations refusées par le constructeur/fournisseur et, s'il y a lieu, les soumettre à nouveau dans les plus brefs délais ou obtenir l'autorisation de les radier.
- S'assurer de facturer au client les réclamations non couvertes et non autorisées.
- Analyser et réviser les crédits (montants réclamés qui devront être assumés par le concessionnaire).
- Réviser les réclamations qui excèdent le délai prescrit par le constructeur/fournisseur ou qui ne sont pas traitées selon les normes.
- Traiter et autoriser les réclamations relatives à la carrosserie en s'assurant d'inspecter le camion et de prendre les photos requises.
- Fournir au responsable des comptes à recevoir les documents pour le traitement des écritures comptables, des sommes à recevoir, des paiements et des crédits concernant les garanties.
- Expliquer aux nouveaux clients les dispositions relatives aux garanties.
- Former le personnel à l'interne sur les dispositions ou les changements relatifs aux garanties.
- S'assurer que les pièces défectueuses sont retournées au constructeur/fournisseur.
- Se tenir au courant de tous les rappels et bulletins du constructeur.
- Collaborer avec l'atelier du service après-vente et de la carrosserie concernant les réclamations au titre de la garantie.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues
Connaissances et habiletés
Responsabilités

Efforts
Conditions de travail
Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.



Titre d'emploi : Commis aux comptes à recevoir
Service : Postes spécifiques aux camions lourds
Sous la direction de :
Date de rédaction :
Approuvée par :
Date d'approbation :
Date de révision :
Statut d'emploi :
Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Faire des vérifications de crédit, conserver et concilier les registres des comptes à recevoir et voir au recouvrement approprié des comptes à la demande de son

supérieur. Mettre à jour divers dossiers relatifs au financement/crédit et participer aux tâches administratives.

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Participer activement au processus d'évaluation et d'octroi du crédit en vérifiant l'historique du client en matière de crédit et en traitant des demandes d'ouverture de comptes de nouveaux clients.
- Recueillir les informations requises (crédits ou autres) pour les ouvertures de comptes et les demandes d'augmentation de marges de crédit et transmettre les informations et ses recommandations à son supérieur.
- Mettre à jour le grand livre des comptes clients.
- Classer les documents relatifs au financement/crédit des dossiers de la clientèle.
- Concilier les états de compte et voir au recouvrement à la demande de son supérieur.
- En collaboration avec son supérieur, identifier et proposer les mesures appropriées pour régler les comptes en souffrance et les cas problématiques.
- Préparer tous les mois les relevés des comptes à recevoir.
- Recevoir les appels téléphoniques concernant les comptes à recevoir et assurer le suivi des demandes.
- Mettre à jour les données concernant les comptes clients.
- Intégrer les données pertinentes au système informatique selon les directives de son supérieur.
- Établir un rapport des unités vendues selon le système d'enregistrement du constructeur.
- Conserver les registres de livraison exacts.
- Maintenir un système de petite caisse et aviser son supérieur des besoins en liquidités.
- Vérifier l'enregistrement de tous les chèques.
- Collaborer à des projets spéciaux connexes sur demande.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- *Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.*

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues
Connaissances et habiletés
Responsabilités

Efforts
Conditions de travail
Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.



Titre d'emploi : Conseiller en vente de camions d'occasion
Service : Postes spécifiques aux camions lourds
Sous la direction de :
Date de rédaction :
Approuvée par :
Date d'approbation :
Date de révision :
Statut d'emploi :
Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Vendre des camions d'occasion (camions lourds) selon les normes de profit brut, de volume et de satisfaction de la clientèle de la concession.

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Accueillir le client, établir une relation de confiance et démontrer un sérieux engagement à l'égard de la satisfaction de la clientèle.
- Aider les clients à choisir/commander des camions en leur posant des questions et en écoutant attentivement leurs réponses afin de bien identifier leurs besoins tant au niveau technique, financier ou autres.
- Expliquer aux clients potentiels la performance des produits, leurs fonctionnements et leurs avantages.
- Décrire tout équipement optionnel que le client pourrait acheter.

- Obtenir les informations requises et compléter tous les documents nécessaires à la préparation d'une vente.
- Compiler des renseignements financiers précis et détaillés concernant les clients lorsque nécessaire.
- Faire la démonstration des camions d'occasion aux clients (peut inclure des essais routier).
- Conclure des transactions de camions d'occasion.
- Communiquer avec les institutions financières afin de confirmer la date de livraison et ainsi, garantir le paiement.
- Préparer les documents nécessaires à la livraison des camions.
- Livrer les camions d'occasion en expliquant les garanties et les politiques de service.
- Vérifier toutes les factures (fournisseurs internes et externes) et les bons de réparation émis par le service après-vente.
- Présenter aux nouveaux clients le personnel clé de tous les services.
- Tirer profit des ventes non conclues en procédant à une analyse de chacune des situations.
- Offrir un suivi et un service continu aux clients actuels ou de passage.
- Rencontrer ou surpasser les objectifs établis par la concession pour les livraisons de camions d'occasion.
- Étudier régulièrement les caractéristiques des camions et de leur équipement en vue d'améliorer ses connaissances de la performance du produit et de sa mise en marché.
- Comprendre et respecter tous les règlement fédéraux, provinciaux et municipaux qui touchent la vente de camions d'occasion.

Tâches reliées au suivi et à la prospection

- Solliciter et rechercher de nouveaux clients, sur une base régulière, en exploitant au maximum divers outils tels le réseau de contacts d'affaires, le répertoire téléphonique, le publipostage, l'Internet ou par des visites chez les particuliers ou dans les entreprises.
- Maintenir un système de suivi de la clientèle existante.
- Maintenir un système de développement de la clientèle.
- Préparer et remettre au directeur des ventes de camions tous les rapports de marchandage externe, précisant les noms des personnes à qui on a rendu visite, pour quelles unités des estimés ont été donnés et les unités disponibles pour la vente, si pertinent.
- Participer activement aux projets de publicité et de promotion.
- Participer aux analyses de marché en vue de cerner la clientèle potentielle.

Tâches reliées aux achats

- Évaluer les camions d'occasion lorsque nécessaire.
- Acheter des camions d'occasion après avoir obtenu l'autorisation du directeur des ventes.
- Transmettre à la personne responsable de l'ouverture des dossiers l'information et les documents reliés aux achats.
- Développer et bâtir un réseau d'approvisionnement régulier de camions d'occasion.
- Assurer le suivi et le contrôle de la qualité de la préparation de camions d'occasion tout en respectant les échéanciers.

- Assister aux réunions de l'équipe de vente.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues
Connaissances et habiletés
Responsabilités

Efforts
Conditions de travail
Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.



Titre d'emploi : Conseiller en vente de camions neufs
Service : Postes spécifiques aux camions lourds
Sous la direction de :
Date de rédaction :
Approuvée par :
Date d'approbation :
Date de révision :
Statut d'emploi :
Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Vendre des camions neufs (camions lourds) selon les normes de profit brut, de volume et de satisfaction de la clientèle de la concession.

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Accueillir le client, établir une relation de confiance et démontrer un sérieux engagement à l'égard de la satisfaction de la clientèle.
- Aider les clients à choisir/commander des camions en leur posant des questions et en écoutant attentivement leurs réponses afin de bien identifier leurs besoins tant au niveau technique, financier ou autres.
- Expliquer aux clients potentiels la performance des produits, leurs fonctionnements et leurs avantages.
- Décrire tout équipement optionnel que le client pourrait acheter.
- Obtenir les informations requises et compléter tous les documents nécessaires à la préparation d'une vente.
- Compiler des renseignements financiers précis et détaillés concernant les clients lorsque nécessaire.
- Faire la démonstration des camions neufs aux clients (peut inclure des essais routier).
- Conclure des transactions de camions neufs.
- Communiquer avec les institutions financières afin de confirmer la date de livraison et ainsi, garantir le paiement.
- Préparer les documents nécessaires à la livraison des camions.
- Livrer les camions neufs en expliquant les garanties et les politiques de service.
- Vérifier toutes les factures (fournisseurs internes et externes) et les bons de réparation émis par le service après-vente.
- Présenter aux nouveaux clients le personnel clé de tous les services.
- Tirer profit des ventes non conclues en procédant à une analyse de chacune des situations.
- Offrir un suivi et un service continu aux clients actuels ou de passage.
- Rencontrer ou surpasser les objectifs établis par la concession pour les livraisons de camions neufs.
- Étudier régulièrement les caractéristiques des camions et de leur équipement en vue d'améliorer ses connaissances de la performance du produit et de sa mise en marché.
- Comprendre et respecter tous les règlements fédéraux, provinciaux et municipaux qui touchent la vente de camions neufs.

Tâches reliées au suivi et à la prospection

- Solliciter et rechercher de nouveaux clients, sur une base régulière, en exploitant au maximum divers outils tels le réseau de contacts d'affaires, le répertoire téléphonique, le publipostage, l'Internet ou par des visites chez les particuliers ou dans les entreprises.
- Maintenir un système de suivi de la clientèle existante.

- Maintenir un système de développement de la clientèle.
- Préparer et remettre au directeur des ventes de camions tous les rapports de marchandage externe, précisant les noms des personnes à qui on a rendu visite, pour quelles unités des estimés ont été donnés et les unités disponibles pour la vente, si pertinent.
- Participer activement aux projets de publicité et de promotion.
- Participer aux analyses de marché en vue de cerner la clientèle potentielle.
- Assister aux réunions de l'équipe de vente.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- *Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.*

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues

Connaissances et habiletés

Responsabilités

Efforts

Conditions de travail

Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.



Titre d'emploi : Conseiller en vente de camions neufs et d'occasion

Service : Postes spécifiques aux camions lourds

Sous la direction de :

Date de rédaction :

Approuvée par :

Date d'approbation :

Date de révision :

Statut d'emploi :

Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

<i>Conseiller et vendre des camions lourds (neufs et d'occasion) selon les normes de profit brut, de volume et de satisfaction de la clientèle de la concession.</i>

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Accueillir le client, établir une relation de confiance et démontrer un sérieux engagement à l'égard de la satisfaction de la clientèle.
- Aider les clients à choisir/commander des camions en leur posant des questions et en écoutant attentivement leurs réponses afin de bien identifier leurs besoins tant au niveau technique, financier ou autres.
- Expliquer aux clients potentiels la performance des produits, leurs fonctionnements et leurs avantages.
- Décrire tout équipement optionnel que le client pourrait acheter.
- Obtenir les informations requises et compléter tous les documents nécessaires à la préparation d'une vente.
- Compiler des renseignements financiers précis et détaillés concernant les clients lorsque nécessaire.
- Faire la démonstration des camions neufs et d'occasion aux clients (peut inclure des essais routier).
- Conclure des transactions de camions neufs et d'occasion.
- Communiquer avec les institutions financières afin de confirmer la date de livraison et ainsi, garantir le paiement.
- Préparer les documents nécessaires à la livraison des camions.
- Livrer les camions neufs en expliquant les garanties et les politiques de service.
- Vérifier toutes les factures (fournisseurs internes et externes) et les bons de réparation émis par le service après-vente.
- Présenter aux nouveaux clients le personnel clé de tous les services.
- Tirer profit des ventes non conclues en procédant à une analyse de chacune des situations.
- Offrir un suivi et un service continu aux clients actuels ou de passage.
- Rencontrer ou surpasser les objectifs établis par la concession pour les livraisons de camions neufs et d'occasion.
- Étudier régulièrement les caractéristiques des camions et de leur équipement en vue d'améliorer ses connaissances de la performance du produit et de sa mise en marché.
- Comprendre et respecter tous les règlements fédéraux, provinciaux et municipaux qui touchent la vente de camions neufs et d'occasion.

Tâches reliées au suivi et à la prospection

- Solliciter et rechercher de nouveaux clients, sur une base régulière, en exploitant au maximum divers outils tels le réseau de contacts d'affaires, le répertoire téléphonique, le publipostage, l'Internet ou par des visites chez les particuliers ou dans les entreprises.
- Maintenir un système de suivi de la clientèle existante.
- Maintenir un système de développement de la clientèle.
- Préparer et remettre au directeur des ventes de camions tous les rapports de marchandage externe, précisant les noms des personnes à qui on a rendu visite, pour quelles unités des estimés ont été donnés et les unités disponibles pour la vente, si pertinent.
- Participer activement aux projets de publicité et de promotion.
- Participer aux analyses de marché en vue de cerner la clientèle potentielle.

Tâches reliées aux achats

- Évaluer les camions d'occasion lorsque nécessaire.
- Acheter des camions d'occasion après avoir obtenu l'autorisation du directeur des ventes.
- Transmettre à la personne responsable de l'ouverture des dossiers l'information et les documents reliés aux achats.
- Développer et bâtir un réseau d'approvisionnement régulier de camions d'occasion.
- Assurer le suivi et le contrôle de la qualité de la préparation de camions d'occasion tout en respectant les échéanciers.
- Assister aux réunions de l'équipe de vente.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- *Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.*

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues

Efforts

Connaissances et habiletés

Conditions de travail

Responsabilités

Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.



Titre d'emploi : Coordonnateur des ventes
Service : Postes spécifiques aux camions lourds
Sous la direction de :
Date de rédaction :
Approuvée par :
Date d'approbation :
Date de révision :
Statut d'emploi :
Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Assister l'équipe de vente dans l'exécution de tâches administratives reliées à l'achat, à la vente et la livraison de camions.

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Ouvrir les dossiers relatifs aux camions neufs et d'occasion , saisir au système informatique les informations requises et transmettre les documents aux conseillers en vente de camions et au directeur des ventes.
- Compléter les bons de commande et toutes réquisitions internes et en assurer la distribution aux personnes concernées.
- Participer activement au suivi des commandes en assistant les conseillers en vente de camions.
- Maintenir à jour l'inventaire de camions au système comptable.
- Compléter tous les documents reliés à la livraison de camions.
- Émettre les factures reliées à la vente de camions.
- S'assurer que toutes informations pertinentes se trouvent au dossier.
- Produire et maintenir à jour les rapports relatifs aux ventes et aux livraisons et les acheminer aux personnes concernées.
- Assurer le suivi des garanties auprès des clients et effectuer les demandes s'y rattachant auprès des fournisseurs.
- Classer les documents.
- Expédier, lorsque nécessaire, les dossiers en archivage.
- Sur demande, produire divers rapports journaliers ou hebdomadaires.

- Sur demande, rédiger des lettres ou documents.
- Trier et répartir le courrier électronique à l'équipe de vente.
- Assister aux réunions de l'équipe de vente.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- *Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.*

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues
Connaissances et habiletés
Responsabilités

Efforts
Conditions de travail
Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.



Titre d'emploi : Coordonnateur du programme d'entretien préventif (PEP)
Service : Postes spécifiques aux camions lourds
Sous la direction de :
Date de rédaction :
Approuvée par :
Date d'approbation :
Date de révision :
Statut d'emploi :

Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Gérer le programme d'entretien préventif conformément à la Loi concernant les propriétaires et exploitants de véhicules lourds (loi 430) et s'assurer de la satisfaction de la clientèle ayant recours à ce service. Contrôler la qualité des inspections et des travaux effectués par les techniciens certifiés relativement aux entretiens préventifs.

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Ouvrir et maintenir à jour les dossiers des clients suite à l'obtention de contrats d'entretien de flottes de camions.
- Fixer les rendez-vous de la clientèle pour le programme d'entretien préventif.
- Maintenir à jour les dossier des camions pour le suivi périodique des entretiens préventifs.
- Produire et mettre à jour les rapports relatifs au suivi du programme d'entretien préventif.
- Recueillir toutes les informations sur le véhicule dès la première visite afin de permettre un suivi périodique des entretiens préventifs selon les composantes.
- Compléter les bons de réparation avec exactitude afin de bien identifier le type d'entretien/inspection requis.
- Acheminer les bons de réparation dûment complétés au conseiller technique.
- S'assurer que l'estimation des coûts des réparations se situe à l'intérieur de la marge de crédit du client et ce, avant de procéder aux réparations.
- Effectuer le suivi des pièces en commande.
- Vérifier l'état d'avancement des travaux d'entretien sur les camions et en assurer le suivi.
- Communiquer avec les clients au sujet de tout changement concernant le devis ou le délai d'exécution.
- S'assurer de l'exactitude du bon de réparation avant de procéder à la facturation.
- Produire la facture et y joindre le rapport de révision validé par le conseiller technique.
- Expliquer au client les travaux effectués sur le véhicule, lui remettre la clé et lui indiquer à quel endroit se trouve le véhicule dans l'aire de stationnement.
- Maintenir des normes élevées de satisfaction à la clientèle.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- *Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.*

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues
Connaissances et habiletés
Responsabilités

Efforts
Conditions de travail
Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.



Titre d'emploi : Directeur du crédit
Service : Postes spécifiques aux camions lourds
Sous la direction de :
Date de rédaction :
Approuvée par :
Date d'approbation :
Date de révision :
Statut d'emploi :
Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Gérer tous les dossiers relatifs au crédit/financement/comptes à recevoir/comptes en souffrance. Négocier et approuver les ententes de financement. Agir à titre de conseiller/expert en cette matière auprès de la direction. Développer le marché du financement en collaboration avec la direction.

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Établir un processus d'évaluation et d'octroi du crédit pour la clientèle de tous les départements.
- Évaluer la solvabilité des clients, fixer les limites de crédit appropriées et en assurer le suivi.
- Négocier les ententes de financement au détail en partenariat avec des institutions financières après étude des transactions et des demandes de crédit des clients.
- Préparer et expédier les dossiers de financement aux institutions financières.
- Vérifier l'historique des clients en matière de crédit auprès des institutions de financement.
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de financement de la clientèle et les comptes de crédit.
- Produire des rapports de financement/crédit et les transmettre au directeur général.
- Conseiller les autres directeurs pour toute question relative au crédit/financement (facteurs de risque, facteurs de crédit, aspects légaux, cas litigieux...).
- Identifier et prendre les mesures appropriées pour régler les comptes en souffrance et les cas problématiques.
- Agir à titre de médiateur en cas de litige entre le client et la concession.
- Assurer le suivi et la gestion des comptes à recevoir et voir au recouvrement des comptes en souffrance en fonction des délais prescrits.
- Assurer le suivi et le contrôle des données relatives à la livraison de camions, la réparation de camions et autres travaux en cours pouvant affecter les dossiers de financement/crédit.
- Conserver des registres de livraison exacts et détaillés.
- Accroître les revenus provenant des institutions financières et des compagnies d'assurance.
- Développer le marché du financement (marketing).

Tâches reliées à la gestion des ressources humaines

- Faire des évaluations formelles de rendement du personnel sous sa responsabilité et ce, à intervalles fixes.
- Former et motiver le personnel sous sa responsabilité et participer à l'embauche de son personnel en collaboration avec son supérieur.
- Encourager le travail d'équipe dans un environnement axé sur le service à la clientèle.

Tâches diverses

- Se tenir au courant du cadre législatif en matière de financement/crédit et aviser le directeur général de tout rajustement opérationnel pertinent. S'assurer du respect de tous les règlements gouvernementaux.
- Participer aux réunions des directeurs.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues
Connaissances et habiletés
Responsabilités

Efforts
Conditions de travail
Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.



Titre d'emploi : Laveur ou préposé en esthétique
Service : Postes spécifiques aux camions lourds
Sous la direction de :
Date de rédaction :
Approuvée par :
Date d'approbation :
Date de révision :
Statut d'emploi :
Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Nettoyer les camions neufs et d'occasion. Respecter les devis descriptifs et le temps d'exécution prévu par le concessionnaire et/ou le constructeur. Appliquer

*les traitements esthétiques appropriés selon des normes de qualité supérieure.
Détenir une carte de compétences émise par le comité paritaire dans les régions
assujetties aux décrets de convention collective.*

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Laver l'extérieur du camion, laver les glaces intérieures et extérieures et essuyer les arrêts de portes.
- Appliquer de la cire sur la carrosserie et essuyer ou polir la surface avec des produits non abrasifs.
- Passer l'aspirateur à l'intérieur des camions pour enlever la poussière et les débris.
- Nettoyer les garnitures, les tapis et les autres surfaces en utilisant les nettoyants, applicateurs et appareils de nettoyage appropriés.
- Appliquer des revitalisants et des agents de conservation sur les surfaces intérieures en vinyle ou en cuir et traiter les tissus avec des produits chimiques antitaches.
- Nettoyer le moteur et le compartiment moteur avec un équipement de nettoyage spécialisé et divers produits nettoyants.
- Appliquer des nettoyants à usage déterminé pour enlever des matières étrangères que des procédés ordinaires de nettoyage n'arrivent pas à déloger, en se servant de son expérience et de son jugement et en suivant les directives du constructeur.
- Faire l'inspection des véhicules pour déceler les défauts visibles telles les bosses, les égratignures et les déchirures sur les garnitures.
- Remettre à neuf l'apparence du compartiment moteur, des tapis et des garnitures.
- Mettre des apprêts sur les pneus et sur les parois des pneus.
- Assurer en tout temps la propreté et le bon état de la salle de lavage et du garage extérieur.
- Inspecter les douches oculaires une fois par semaine afin de s'assurer de son bon fonctionnement et de sa propreté.
- Tester la douche d'urgence une fois par semaine afin de s'assurer de son bon fonctionnement.
- Vérifier en tout temps la facilité d'accès au local dans lequel est située la douche d'urgence.
- S'assurer quotidiennement de la disponibilité des produits et liquides de nettoyage ainsi que certains accessoires.
- Enlever toutes vignettes autocollantes sur les camions vendus.
- Assurer l'ordre et la propreté dans l'atelier.
- Porter des vêtements de sécurité appropriés pour se protéger les yeux, les mains et le corps lors de l'utilisation de produits dangereux.
- Utiliser tous les outils et le matériel avec prudence.
- Participer à l'identification des produits dangereux.
- Signaler toute question de sécurité à la direction dans les plus brefs délais.
- Être à l'affût des règlements fédéraux, provinciaux et municipaux, tels l'élimination des déchets dangereux, etc., les comprendre et les respecter.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues
Connaissances et habiletés
Responsabilités

Efforts
Conditions de travail
Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.



Titre d'emploi : Technicien en mécanique de véhicules lourds
Service : Postes spécifiques aux camions lourds
Sous la direction de :
Date de rédaction :
Approuvée par :
Date d'approbation :
Date de révision :
Statut d'emploi :
Rédigée par :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Réparer et entretenir des camions industriels à moteur diesel et à essence, selon les devis descriptifs du concessionnaire ou du constructeur. Détenir une carte de

compétences émises par le comité paritaire dans les régions assujetties aux décrets de convention collective.

Les TÂCHES PRINCIPALES sont énumérées ci-dessous, mais le titulaire peut être affecté à d'autres fonctions.

- Exécuter le travail décrit sur le bon de réparation avec efficacité et précision, selon les normes du concessionnaire et du constructeur.
- Déterminer la cause de toute défectuosité et faire la réparation.
- Communiquer avec le service des pièces afin d'obtenir les pièces nécessaires.
- Conserver et étiqueter les pièces si le travail est sous garantie ou si le client le demande.
- Examiner le véhicule afin de déterminer si des travaux de sécurité et d'entretien additionnels sont requis ou recommandés.
- Communiquer avec le conseiller technique ou le répartiteur d'atelier, dans les plus brefs délais, si des travaux additionnels sont requis, si le travail décrit n'est pas nécessaire ou si les réparations ne peuvent pas être faites dans les délais prévus.
- Documenter tout le travail exécuté sur le bon de réparation.
- Effectuer un essai routier avec le véhicule, si nécessaire.
- Participer aux programmes de formation, écoles et événements parrainés par le constructeur.
- Se tenir au courant des bulletins techniques du constructeur.
- Superviser le travail des apprentis techniciens, s'il y a lieu.
- Signaler toute défectuosité ou mauvais fonctionnement du matériel à son supérieur.
- Voir à la propreté des véhicules des clients. Avertir le conseiller technique, dans les plus brefs délais, de tout incident qui aurait pu changer l'apparence ou l'état d'un véhicule.
- Assurer la propreté et l'ordre dans l'atelier.
- Entretenir tous les outils et manuels appartenant à la concession et en être responsable; les remettre au bon endroit et dans le même état qu'ils étaient à leur réception.
- Être à l'affût des règlements fédéraux, provinciaux et municipaux, tels l'élimination des déchets dangereux, etc., les comprendre et les respecter.
- Utiliser tous les outils et le matériel avec prudence.
- Signaler toute question de sécurité à la direction dans les plus brefs délais.
- Se présenter de manière professionnelle.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction.

TÂCHES SECONDAIRES

- *Description d'une ou de plusieurs tâches secondaires à ajouter selon vos besoins.*

EXIGENCES D'EMPLOI

Connaissances des langues
Connaissances et habiletés
Responsabilités

Efforts
Conditions de travail
Autres

Utiliser efficacement son logiciel pour obtenir plus de détails quant aux exigences d'emploi. Ce logiciel a l'avantage d'intégrer les seize facteurs d'évaluation des emplois développés par la CCAQ pour aider à réaliser la démarche d'équité salariale dans son entreprise. Il permet d'inscrire au bas d'une description de tâches chacun des critères d'évaluation des emplois rattaché à un emploi.

NOTA : Dans la présente publication, le masculin désignant des personnes est employé sans aucune discrimination.

Tous droits réservés. Il est strictement interdit de reproduire ce cédérom en tout ou en partie.